



INVITACIÓN A PROVEEDORES

Asunto: Cotización de Diplomado

La Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional del SABES, le hace una atenta invitación a participar en la propuesta selectiva para la adquisición del servicio profesional de la impartición de Diplomado ver **Anexo 1**

Antes del curso/taller

- El/la proveedor/a elaborará el material didáctico necesario para la realización del mismo.
- Reunirse con el personal del SABES para acordar detalles de la formación.

Durante el curso	Después de la formación
<ul style="list-style-type: none">• Entregar a los/las participantes el material que se requiera para hacer las prácticas.• El/la proveedor/a proporcionará el equipo necesario para el desarrollo de la formación, como ejemplo Cañón, laptop, pintarrón, rota folio, marcadores, hojas.• Evidenciar el logro de las competencias propuestas en los anexos.• Tomar lista de asistencia de los/las participantes de cada día de la capacitación en el formato R1PA1-6 2 LISTA DE ASISTENCIA 01 – el/la instructor/a debe incluirse y firmar en el listado.• Aplicar la Evaluación de Reacción de servicio de capacitación del SABES.• Proporcionar las instalaciones para el Desarrollo del Programa así como los alimentos.	<p>Entregar a la Coordinación de Desarrollo Humano:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reporte grupal de calificaciones, en dónde el/la instructor/a indique logros alcanzados del grupo así como, sugerencias para dar continuidad a la formación de los/las participantes.• Lista (s) de asistencia de la (s) sesiones firmada al pie de la hoja por el/la instructor/a.• Evaluaciones de reacción.• Reconocimientos en original y copia de los/las participantes con calificación aprobatoria (únicamente). <p>El reconocimiento debe contener, como mínimo, lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">Mención de el/la proveedor/a de la capacitaciónNombre de el/la participanteDenominación del eventoDuración total del eventoLugar y fecha de expediciónNombre y firma de el/la instructor/a# de empleado

Propuesta técnica:
<ul style="list-style-type: none"> a) Presentar Currículo empresarial/Institucional b) Presentar Currículo de el/la facilitador/a. c) Presentar la propuesta del desarrollo del curso, donde incluya: <ul style="list-style-type: none"> o Carta descriptiva del taller. o Contenido temático, técnicas de intervención o ejercicios con sus objetivos y el tiempo establecido para cada uno de éstos.
Propuesta económica:
<ul style="list-style-type: none"> a) Deberá cotizar en moneda nacional, con IVA incluido. b) El precio final deberá incluir lo necesario para entrega del servicio solicitado. c) Registro en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Las propuestas técnicas y económicas, deberán enviarse debidamente firmadas y escaneadas al correo electrónico: elsa.rodriguezro@sabes.edu.mx; con atención a la **Lic. Ma. Guadalupe Gutierrez Guzmán**, Coordinadora de Desarrollo Humano, a más tardar **martes 11 de octubre de 2016, antes de las 15:00hrs.** Cualquier duda o comentario favor de comunicarse al Tel. (477) 7 88 55 00 ext. 4304 con la **Lic. Bety Rodríguez**, en horario de **9:00 a 16:00 hrs.** y/o al correo electrónico elsa.rodriguezro@sabes.edu.mx

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

“SABES 20 AÑOS FORMANDO VIDAS”

C.P. Josué Calzada Razo
Director de Desarrollo Humano y Organizacional



ANEXO 1

1. Descripción del servicio

1.1 Características del producto

Nombre del Diplomado:

Dirigido a: Coordinadores (as) de Oficinas Centrales **24 participantes.**

Modalidad: Presencial

Sede:** León. ***El proveedor proporcionará las instalaciones y alimentos.

*En caso de ser un proveedor fuera del Estado de Guanajuato el SABES proporcionará las instalaciones.

1.2 Competencias a desarrollar:

Competencia	Habilidades a Desarrollar
Liderazgo	1. Creando un equipo exitoso 2. Coaching (Acompañamiento) 3. Facilitar el Cambio 4. Delegando Responsabilidad

Propósito del Diplomado: Fortalecer las habilidades para trabajar con personas, el manejo de situaciones antagónicas e integración de equipos de trabajo explotando su experiencia y que logré proyectarse en el trabajo colaborativo

1.3 Duración: 100 horas.

1.4 Horario: 8:30 a 15:00 horas.

1.5 Inicio del Diplomado 27 de octubre 2016